**Схема анализа занятия педагога дополнительного образования**

Педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_объединение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_ 2020 г., год обуч-я 1,2,3,4,иной \_\_, № группы \_\_, № п/г \_\_, кол-во учащихся

Тема занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аспекты для анализа занятия** | **Параметры анализа занятия** | **баллы** | | |
| **0,5** | **1** | **2** |
| Тема занятия | Соответствие темы занятия его содержанию и реализуемой программе. |  |  |  |
| Постановка цели занятия, задач | Соответствие целей и задач:   * выбранной теме занятия; |  |  |  |
| * возрастным и индивидуальным особенностям учащихся; |  |  |  |
| * решение целей и задач в процессе занятия. |  |  |  |
| Умение педагога вовлечь учащихся в процесс формулирования целей и задач |  |  |  |
| Организация занятия | * соответствие помещения санитарно - гигиеническим требованиям (чистота, освещение, воздухообмен); |  |  |  |
| * оборудование рабочих мест учащихся и педагога; |  |  |  |
| * наличие документации педагога: программы, плана занятий, журнала; |  |  |  |
| * наличие тематической подборки дидактического материала; |  |  |  |
| * использование при подготовке к занятиям компьютерной, аудио-видео техники; |  |  |  |
| * внешний вид учащихся; |  |  |  |
| * соответствие времени начала и окончания занятия расписанию занятий; |  |  |  |
| * создание на занятии рабочей атмосферы, поддержание дисциплины; |  |  |  |
| * соблюдение техники безопасности. |  |  |  |
| Использование на занятиях различных средств обучения | * технических средств обучения, компьютерной, аудио-видео техники и др.; |  |  |  |
| * учебных и дидактических пособий, наглядных материалов, литературы и т. д. |  |  |  |
| Организация самостоятельной работы учащихся | * использование раздаточных материалов для самостоятельной работы; |  |  |  |
| * сочетание групповой и индивидуальной самостоятельной работы; |  |  |  |
| * обучение навыкам самообразования: поиск дополнительной информации, необходимой для решения учебной задачи (книги, справочники, энциклопедии, цифровые образовательный ресурс и др.) |  |  |  |
| Психолого-педагогические аспекты занятия | * осуществление дифференцированного подхода к учащимся с учетом уровня подготовленности к данному виду деятельности; |  |  |  |
| * психологический климат на занятии, создание атмосферы доброжелательности и комфорта; |  |  |  |
| * культура и стиль общения педагога и учащихся, учащихся друг с другом; |  |  |  |
| * организация детской рефлексии |  |  |  |
| Здоровьесбережение | * учет физиологических способностей учащихся; |  |  |  |
| * проведение физкультминуток, смены деятельности; игровых перемен. |  |  |  |
| Активность учащихся в процессе занятия | Сотрудничество педагога и учащихся на занятии:   * участие учащихся в планировании и подведении итогов занятия; |  |  |  |
| * участие учащихся в проведении занятия (ведение какой-либо части занятия); |  |  |  |
| * во время работы в группах. |  |  |  |
| Работа педагога по развитию:   * творческой активности; * логического мышления; * формированию навыков рационализаторской и изобретательской деятельности | * использование активных методов обучения: проблемных, поисковых, исследовательских; |  |  |  |
| * использование методов развития памяти и внимания: таблицы, схемы, опорные знаки, специальные упражнения и игры; |  |  |  |
| * создание «ситуации выбора» для развития творческих способностей учащихся: выбор изделия, материала, творческого задания; |  |  |  |
| * применение игровых методов, развивающих игр; |  |  |  |
| * использование различных видов искусства, приемов и упражнений на развитие образного мышления, воображения и фантазии. |  |  |  |
| Всего баллов | |  | | |

Проведённое занятие оценивается на: «Отлично» - 51- 60 баллов (85-100%)

«Хорошо» - 39 - 50 баллов (65-84%)

«Удовлетворительно» - 27 - 38 баллов (45-64%)

Замечания:

Недостатки в ходе подготовки занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Недостатки в ходе проведения занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пожелания по улучшению:

подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

содержания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

форм организации мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анализ провёл:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_